

|                                                                                   |                                                |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | <b>FORMULARZ</b><br><b>F07-P09</b>             | Wydanie: 1<br>obowiązuje od: 24.07.2017 |
|                                                                                   | <b>KARTA ZGŁOSZENIA NA</b><br><b>SZKOLENIE</b> | Strona: 1<br>Stron: 1                   |

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE**  
Zgłoszenie prosimy przysłać faksem na numer: 23/ 697 06 67  
lub mailiem: [szkolenia@darsa.pl](mailto:szkolenia@darsa.pl); [n.gajewska@darsa.pl](mailto:n.gajewska@darsa.pl)

**Deklaruję chęć uczestnictwa w szkoleniu:**  
**Kompetencje inspektora ochrony danych osobowych (RODO)**  
09.04.2018 r. 10:00 – 15:00, ul. Wł. Jagiełły 15a, 13 – 200 Działdowo

**Dane uczestnika/uczestników**

| Lp. | Imię i nazwisko uczestnika | Tel. kontaktowy | Stanowisko |
|-----|----------------------------|-----------------|------------|
|     |                            |                 |            |
|     |                            |                 |            |
|     |                            |                 |            |
|     |                            |                 |            |

**Dane do wystawienia faktury**

☐ osoba prywatna      ☐ Firma/JST

|                        |  |
|------------------------|--|
| Dokładna nazwa i adres |  |
| NIP                    |  |
| Nr telefonu            |  |

Koszt szkolenia 1 os. wynosi 380 zł netto. W przypadku skierowania na szkolenie więcej niż 1 osoby, koszt udziału drugiej i kolejnej osoby wynosi 342 zł netto. Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania poniższego oświadczenia, tzn., kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane ze środków publicznych i stanowi usługę kształcenia zawodowego. W przeciwnym razie do ceny zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

**OŚWIADCZENIE**

na potrzeby zwolnienia z podatku VAT szkoleń na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług

**OŚWIADCZAM**, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter **usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz jest finansowane ze środków publicznych**:

- a) w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) lub
- b) w co najmniej 70% - zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

..... Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

.....  
data, pieczęć, podpis osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie

**Warunki uczestnictwa w szkoleniu:**

- O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.
- Zgłoszenie powinno być zaopatrzone w pieczęć zgłaszającego, podpisane przez osobę upoważnioną i przesłane (pocztą, fax, e-mail).
- Opłata za udział w szkoleniu obejmuje koszt: mat. szkoleniowych, certyfikatu ukończenia szkolenia, cateringu–przerwy kawowej, obiadu.
- Opłata za szkolenie pobierana będzie po przeprowadzeniu szkolenia, w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury (istnieje możliwość wydłużenia terminu w trybie indywidualnych ustaleń).
- W przypadku nieprzybycia na szkolenie bez uprzedniego odwołania udziału w nim na 4 dni robocze przed szkoleniem do godz. 10.00 (wymagana forma pisemna – e-mail bądź faks), DAR S.A. obciąży zgłaszającego kwotą uczestnictwa w szkoleniu.
- DAR S.A. zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu i miejsca oraz godziny rozpoczęcia szkolenia z powodów od siebie niezależnych.