



**ROZWÓJ
POLSKI WSCHODNIEJ**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Fundusze Europejskie – dla rozwoju Polski Wschodniej
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 - 2013

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 32/2016 z dnia 16.06.2016 r.

REGULAMIN FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO

do

PROGRAMU OPERACYJNEGO ROZWÓJ POLSKI WSCHODNIEJ 2007- 2013

dla

DZIAŁDOWSKIEGO FUNDUSZU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

DZIAŁDOWSKIEJ AGENCJI ROZWOJU S.A.

realizowanego w oparciu

o **UMOWĘ OPERACYJNĄ – POŻYCZKA GLOBALNA nr 4/PG/POPW/2015/03/NL**

zawartą z Bankiem Gospodarstwa Krajowego

jako **Beneficjentem Projektu:**

**„Reporeczenia i pożyczki szansą na zwiększenie finansowania zewnętrznego
MSP.**

**Instrumenty wsparcia funduszy poręczeniowych i pożyczkowych w Polsce
Wschodniej”**

w ramach

**Działania I.2 Instrumenty inżynierii finansowej Programu Operacyjnego Rozwój
Polski Wschodniej 2007-2013.**



§ 1

PRZEDMIOT REGULAMINU

Program Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej 2007- 2013 w oparciu o Umowę Operacyjną – Pożyczka Globalna zawartą z Bankiem Gospodarstwa Krajowego (BGK) jako Beneficjentem Projektu: „Reporeczenia i pożyczki szansą na zwiększenie finansowania zewnętrznego MSP. Instrumenty wsparcia funduszy poręczeniowych i pożyczkowych w Polsce Wschodniej” w ramach Działania I.2 Instrumenty inżynierii finansowej Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, realizowany przez Fundusz Pożyczkowy Działdowskiego Funduszu Przedsiębiorczości zwany dalej Funduszem, wchodzący w skład Działdowskiej Agencji Rozwoju S.A. zwanej dalej Agencją.

§ 2

ZAKRES PODMIOTÓW, KTÓRE MOGĄ OTRZYMAĆ POŻYCZKĘ

Przedsiębiorcy ubiegający się o przyznanie pożyczki, muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- a) nie są przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
- b) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
- c) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r,
- d) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającymi siedzibę i prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie obszaru Polski Wschodniej,
- e) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu,
- f) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorca ubiega się o pomoc de minimis).

§ 3

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW POŻYCZKI

1. Pożyczki muszą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy, w tym w szczególności na:



- a) finansowanie inwestycji polegających m.in. na zakupie, budowie lub modernizacji obiektów produkcyjno-usługowo-handlowych,
 - b) tworzenie nowych miejsc pracy,
 - c) wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych,
 - d) zakup wyposażenia w maszyny, urządzenia, aparaty w tym także zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia,
 - e) oraz inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju MŚP, w tym cele obrotowe zgodnie z zapisami pkt 3.2 zawartymi w Nocie wyjaśniającej w zakresie instrumentów inżynierii finansowej zgodnie z artykułem 44 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, tj. COCOF 10-0014/05 z dn. 8 lutego 2012 r.
2. Pożyczki nie mogą być przeznaczane na:
- a) cele niezwiązane bezpośrednio z działalnością gospodarczą MŚP lub na cele konsumpcyjne,
 - b) spłatę innych pożyczek i kredytów zaciągniętych w innych instytucjach finansowych oraz spłatę zobowiązań publiczno-prawnych,
 - c) pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej za wyjątkami wskazanymi w ust. 1 lit. e powyżej,
 - d) współfinansowanie wydatków z innych funduszy UE, bądź wydatków współfinansowanych z innego wspólnotowego instrumentu finansowego UE, Funduszy Strukturalnych, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.
3. W przypadku zakupu używanego środka trwałego:
- a) cena używanego środka trwałego nie może przekroczyć jego wartości rynkowej określonej na dzień nabycia i musi być niższa od ceny podobnego, nowego środka trwałego – na potwierdzenie powyższych okoliczności Pożyczkobiorca składa w Funduszu stosowne oświadczenie,
 - b) Pożyczkobiorca złoży w Funduszu pisemne oświadczenie sprzedającego określające podmiot, od którego nabył środek trwały oraz datę i miejsce jego nabycia.
 - c) Pożyczkobiorca złoży w Funduszu pisemne oświadczenie sprzedającego, że w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu tego środka trwałego przez Pożyczkobiorcę od sprzedającego, zakup tego środka trwałego przez jakikolwiek podmiot nie był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ani z krajowych środków pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*.
4. Koszty kwalifikowane do finansowania ze środków pożyczki są ściśle związane z celami przedsięwzięcia.
5. Pożyczkobiorca może rozpocząć realizację przedsięwzięcia przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pożyczki, natomiast pożyczka może finansować wydatki poniesione lub do poniesienia przez Pożyczkobiorcę po dniu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, ryzyko i skutki wynikające z odmowy udzielenia pożyczki ponosi przedsiębiorca wnioskujący o pożyczkę.



§ 4

PODSTAWOWE WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Pożyczki udzielane są w walucie polskiej.
2. Fundusz może udzielić finansowania do pełnej wysokości wydatków kwalifikowanych planowanych w biznes planie/planie przedsięwzięcia, w cenach netto przedsiębiorcom będącym płatnikami VAT lub w cenie brutto przedsiębiorcom nie będącym płatnikami VAT, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.
3. Maksymalna kwota jednostkowej pożyczki wynosi **300 000 zł**.
4. Maksymalne łączne zaangażowanie środków Funduszu Pożyczkowego wobec jednego przedsiębiorcy z tytułu udzielonych pożyczek, liczone na dzień podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, nie może przekroczyć **400 000 zł**.
5. Agencja w ramach przyznanego Limitu Pożyczki Globalnej może udzielić jednemu MŚP Jednostkowej Pożyczki nie częściej niż raz na trzy miesiące
6. Pożyczki udzielane są na okres maksymalnie do **60 miesięcy (5 lat)**, licząc od daty podpisania umowy pożyczki do dnia spłaty ostatniej raty kapitałowo - odsetkowej.
7. Pożyczkobiorca może skorzystać z okresu karencji w spłacie kapitału, który nie może być dłuższy niż **6 miesięcy**.
8. Okres karencji nie wydłuża maksymalnego okresu spłaty pożyczki, określonego w ust. 5.
9. Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem, zmianą, zwolnieniem lub obsługą zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
10. Pożyczki oprocentowane są według jednej z następujących zasad:
 - 1) **na warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka,
 - 2) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis**, o których mowa w Rozporządzeniu KOMISJI (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 13 września 2011 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na rozwój instrumentów inżynierii finansowej w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 (Dz. U. 2011, nr 210, poz. 1255, z późn. zm.).
11. Oprocentowanie jest stałe w całym okresie finansowania (spłaty pożyczki) i wyrażane jest w stosunku rocznym.
12. Odsetki od pożyczki udzielonej na warunkach rynkowych naliczane są od aktualnego stanu zadłużenia od dnia uruchomienia pożyczki lub jej części i nie są kapitalizowane.
13. Agencja nie pobiera opłat i prowizji za udzielenie i obsługę pożyczek w ramach niniejszego projektu.



14. Konieczność i celowość finansowania przedsięwzięcia musi znajdować uzasadnienie w przedstawionym Funduszowi **planie przedsięwzięcia / biznes planie**, obejmującym wydatki finansowane wnioskowaną pożyczką, stanowiącym odrębny dokument (załącznik nr 2 do wniosku o udzielenie pożyczki) lub będącym elementem wniosku o udzielenie pożyczki.
15. W procesie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki Fundusz przeprowadza analizę ryzyka niespłacenia pożyczki.
16. W ramach analizy wniosku ocenie podlegają w szczególności:
 - 1) wiarygodność Wnioskodawcy,
 - 2) kwalifikowalność przedsięwzięcia i zaproponowanych do finansowania kosztów,
 - 3) sytuacja ekonomiczno-finansowa Przedsiębiorcy, w tym zdolność kredytowa bieżąca i perspektywiczna Wnioskodawcy rozumiana, jako zdolność do spłaty zaciągniętej pożyczki wraz z odsetkami w przewidzianych umową pożyczki terminach spłaty,
 - 4) celowość i wykonalność przedsięwzięcia,
 - 5) wywiązywanie się Wnioskodawcy z zobowiązań zarówno wobec Funduszu, jak i innych instytucji¹,
 - 6) sposób i poziom zabezpieczenia spłaty pożyczki.
17. Analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorcy obejmuje ocenę minimum następujących grup czynników:
 - 1) rentowność,
 - 2) płynność,
 - 3) zadłużenie,
 - 4) zarządzanie i wiarygodność właściciela,
 - 5) pozycja przedsiębiorcy na rynku.
18. W trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki Fundusz przeprowadza wizytację:
 - 1) w siedzibie Wnioskodawcy / miejscu wykonywania działalności / miejscu realizacji przedsięwzięcia,
 - 2) w miejscu, w którym znajduje się proponowany przedmiot rzeczowego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
19. Celem wizytacji jest weryfikacja zgodności danych zawartych w przedstawionych Funduszowi dokumentach ze stanem faktycznym oraz ocena proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
20. Zakres wizytacji uzależniony jest od rodzaju i zakresu przedsięwzięcia, a także formy zabezpieczenia spłaty pożyczki.
21. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może odstąpić od przeprowadzenia wizytacji, przy czym wymaga to pisemnego uzasadnienia i zgody osoby kierującej Funduszem.
22. Kierowane do Funduszu wnioski o udzielenie pożyczki muszą być uzupełnione o następujące załączniki:
 - 1) dokumenty rejestrowe, a w szczególności:
 - a) dokument potwierdzający zarejestrowanie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub sądzie rejestrowym,
 - b) dokument potwierdzający wpis w rejestrze REGON,

¹ Zobowiązania wobec innych instytucji sprawdzane są pod warunkiem, że Fundusz Pożyczkowy posiada takie możliwości.



- 2) zaświadczenie/oświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości - nie starsze niż 1 miesiąc,
 - 3) zaświadczenie/oświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek - nie starsze niż 1 miesiąc,
 - 4) plan przedsięwzięcia,
 - 5) informacje o sytuacji finansowej Przedsiębiorcy,
 - 6) inne dokumenty i informacje ustalone przez Fundusz, w zależności od specyfiki Przedsiębiorcy i planowanego przedsięwzięcia gospodarczego.
23. Na podstawie złożonych dokumentów Fundusz dokonuje oceny wniosku zgodnie ze stosowaną w Funduszu metodyką, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
24. Wniosek wraz z wynikami oceny i rekomendacjami Funduszu podlega zaopiniowaniu przez Komisję Kwalifikacyjną (zwaną dalej Komisją).
25. Fundusz dokonując oceny przedsięwzięcia, może zwrócić się do Przedsiębiorcy o dostarczenie dodatkowych dokumentów i informacji na temat jego sytuacji prawnej i ekonomiczno - finansowej oraz planowanego przedsięwzięcia.
26. Opinie Komisji mogą mieć charakter warunkowy, zwłaszcza w sytuacji, w której ocenie podlegają wnioski osób rozpoczynających działalność gospodarczą, które nie zawierają dokumentów zaświadczających o zarejestrowaniu działalności gospodarczej. W tym przypadku Agencja uruchomi finansowanie dopiero po uzupełnieniu wszystkich wymaganych dokumentów i o ile stan faktyczny nie ulegnie zmianie.
27. Na podstawie opinii Komisji, Agencja podejmuje decyzję o udzieleniu / odmowie udzielenia pożyczki.
28. Agencja może odmówić udzielenia pożyczki, a także określić inne warunki udzielenia pożyczki, aniżeli określone przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie pożyczki, w szczególności obejmujące kwotę, okres karencji, okres spłaty, formę i zakres zabezpieczenia spłaty pożyczki.
29. Maksymalny okres od dnia złożenia kompletnego wniosku o pożyczkę do dnia podjęcia decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki wynosi 30 dni.
30. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki Agencja informuje Pożyczkobiorcę pisemnie, podając przyczynę odmowy udzielenia pożyczki. Po złożeniu odpowiednich wyjaśnień i ewentualnym uzupełnieniu dokumentów, Pożyczkobiorca może ponownie ubiegać się o Pożyczkę.
31. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy cywilnoprawnej.
32. Warunki i sposób wypłaty pożyczki określa umowa pożyczki.
33. Wypłata pożyczki następuje:
- 1) w terminie do 30 dni licząc od daty zawarcia umowy pożyczki²,
 - 2) w walucie polskiej,
 - 3) jednorazowo lub w transzach³ poprzez przekazanie środków na:
 - a) rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, lub
 - b) rachunek bankowy kontrahenta Pożyczkobiorcy.

² Jednorazowa wypłata pożyczki lub jej ostatniej transzy musi nastąpić nie później niż do 30 września 2016 roku.

³ Pożyczkobiorca może otrzymać pożyczkę maksymalnie w 3 transzach. Warunkiem uruchomienia kolejnej transzy pożyczki będzie udokumentowanie wydatków w kwocie nie mniejszej niż 75% wypłaconej transzy.



34. Uruchomienie pożyczki następuje po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w umowie pożyczki, a w szczególności po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
35. Agencja może w uzasadnionych wypadkach wyrazić zgodę na piśmie na zmianę w szczególności:
 - 1) przeznaczenia całości lub części pożyczki,
 - 2) wysokości pożyczki,
 - 3) terminu uruchomienia (wypłaty) pożyczki,
 - 4) liczby, terminów i wysokości rat spłaty pożyczki,
 - 5) lokalizacji przedsięwzięcia,
 - 6) formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§ 5

OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

Do podstawowych obowiązków Pożyczkobiorcy należą:

1. Wdrażanie przedsięwzięcia z najwyższym stopniem staranności, wydajnie i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę na danym polu oraz zgodnie z umową pożyczki i niniejszym Regulaminem.
2. Przestrzeganie przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, ochrony konkurencji).
3. Powiadamianie Funduszu o wszelkich zmianach związanych z nazwą (firmą), adresem zamieszkania/siedziby, adresem prowadzonej działalności, statusem prawnym oraz wykonywaną działalnością gospodarczą.
4. Udzielanie na prośbę Funduszu wyjaśnień i udostępniania dokumentów dotyczących udzielonej pożyczki.
5. Umożliwienie przeprowadzania przez Fundusz - w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki i/lub przed uruchomieniem środków pieniężnych – wizytacji mających na celu sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych zamieszczonych we wniosku o udzielenie pożyczki oraz w celu oceny proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty pożyczki, w miejscu, w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje.
6. Udostępnianie Funduszowi okresowych sprawozdań finansowych, a także zeznań podatkowych i informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami, na każde żądanie Funduszu.
7. Poddawanie się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Fundusz oraz Bank Gospodarstwa Krajowego, Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju lub podmiot przez nie wskazany.
8. Dostarczanie na prośbę Funduszu opinii o rachunkach bankowych, a także informacji o stanie zobowiązań z tytułu zawartych z bankami umów i przyjętych zabezpieczeniach,
9. Powiadamianie Funduszu o ubieganiu się o kredyty, pożyczki, leasing.
10. Powiadamianie Funduszu o udzielonych poręczeniach.



11. Przechowywanie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa wszelkiej dokumentacji i korespondencji związanej z udzieleniem i rozliczeniem pożyczki przez okres do dnia 31 grudnia 2026 r. lub w przypadku pomocy publicznej 10 lat od dnia zawarcia umowy („Termin Przechowywania”), przy czym w każdym przypadku nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2026 r., Agencja lub BGK albo inny podmiot wskazany przez Agencję lub BGK może, informując na piśmie, przedłużyć ten okres przed upływem Terminu Przechowywania, przy czym w przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.
12. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności, Pożyczkobiorca pisemnie poinformowanie Agencji lub BGK o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.
13. Informowanie o pochodzeniu środków pożyczki z Funduszy Strukturalnych i budżetu państwa oraz stosowanie materiałów promocyjnych oraz innych dokumentów przekazanych przez Agencję, a przygotowanych przez BGK w tym zakresie.
14. Nieangażowanie się w działania lub niepodejmowanie decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji.
15. Realizowanie Umowy pożyczki z najwyższą starannością, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
16. Umożliwienie wstępu na teren przedsiębiorstwa i dostępu do dokumentów Pożyczkobiorcy w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach umowy pożyczki oraz działalności Pożyczkobiorcy w ramach zawartej umowy pożyczki przez przedstawicieli Agencji, Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, BGK lub innych uprawnionych podmiotów, w okresie o którym mowa w § 5 ust. 11.
17. Udostępnianie Agencji, BGK, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, oraz organom administracji publicznej, w szczególności Ministerstwu Infrastruktury i Rozwoju, danych niezbędnych do budowania baz danych, przygotowywania analiz w zakresie spójności PO RPW, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków realizacji Projektu, oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań odedjmowanych w ramach Projektu, a także w zakresie wszelkich badań nad Projektem, w tym różnego rodzaju ewaluacji oraz sprawozdawczości, zgodnie z postanowieniami Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.

§ 6

OBOWIĄZKI FUNDUSZU

Do podstawowych obowiązków Funduszu należą:

1. Wykonywanie zawartych z Pożyczkobiorcą umów z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami współzycia społecznego, a w szczególności z uwzględnieniem uzasadnionych interesów Pożyczkobiorcy.



2. Na żądanie Pożyczkobiorcy, poręczycieli, lub osób dostarczających zabezpieczeń rzeczowych, udzielanie informacji o przebiegu obsługi pożyczki.
3. W przypadku zmiany warunków umowy pożyczki, powodującej zwiększenie zobowiązań Pożyczkobiorcy wobec Funduszu, uzyskanie pisemnej zgody na zmianę warunków umowy pożyczki ze strony poręczycieli oraz osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
4. Odbieranie od wszystkich osób fizycznych uczestniczących w realizacji Projektu, a w szczególności od Pożyczkobiorców oraz osób ich reprezentujących oświadczeń o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych w rozumieniu Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową. Zgoda dotycząca przetwarzania danych osobowych, o której mowa w zdaniu poprzednim, będzie obejmowała zgodę na udostępnianie danych osobowych Agencji, BGK, PARP, Ministerstwu Infrastruktury i Gospodarki oraz organom administracji publicznej w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu, a także w zakresie wszelkich badań nad Projektem, w tym różnego rodzaju ewaluacji oraz sprawozdawczości.
5. Zapewnienie, aby w ramach realizacji Projektu nie nastąpiło nakładanie się dofinansowania przyznawanego z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.

§ 7

ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki ma na celu zapewnienie odzyskania przez Fundusz wierzytelności w przypadku, gdyby Pożyczkobiorca nie wykonał zobowiązania zgodnie z zawartą umową pożyczki i/lub Regulaminem udzielania pożyczek.
2. Do podstawowych form prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczek, przyjmowanych przez Fundusz należą:
 - 1) weksel in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wystawcy weksla (zabezpieczenie przyjmowane obligatoryjnie),
 - 2) poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego lub wekslowego, udzielone przez osoby trzecie, w tym osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, przedsiębiorców, krajowe instytucje rządowe, samorządowe lub pozarządowe, o dobrej kondycji finansowej,
 - 3) gwarancja banku o dobrej kondycji finansowej, mającego siedzibę w kraju,
 - 4) przeniesienie własności rzeczy ruchomej (przewłaszczenie) na zabezpieczenie,
 - 5) zastaw rejestrowy,
 - 6) przelew (cesja) wierzytelności na zabezpieczenie,
 - 7) przelew (cesja) praw z umowy ubezpieczenia składników majątku,
 - 8) poddanie się egzekucji,
 - 9) hipoteka na:
 - a) prawie własności nieruchomości,
 - b) prawie współwłasności nieruchomości,
 - c) prawie użytkowania wieczystego nieruchomości,



- d) spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu mieszkalnego, lokalu użytkowego lub domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej.
- 10) blokada środków na rachunku bankowym Pożyczkobiorcy albo innej osoby, połączona z przyjęciem nieodwołalnego pełnomocnictwa do dysponowania przez Fundusz środkami złożonymi na tym rachunku.
3. Fundusz może zastosować jedno lub kilka zabezpieczeń (form zabezpieczeń) jednocześnie.
4. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia/gwarancji, wymagane jest udokumentowanie dochodów podmiotów udzielających zabezpieczenia, pozwalających na spłatę pożyczki.
5. Wystawienie weksla przez osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą i prowadzącą działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej wymaga pisemnej zgody przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka:
- 1) osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą, w tym również współnikiem spółki cywilnej,
 - 2) osoby fizycznej będącej współnikiem w spółce jawnej,
 - 3) osoby fizycznej będącej partnerem w spółce partnerskiej,
 - 4) osoby fizycznej będącej komplementariuszem spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej.
6. Zgoda, o której mowa w ust. 5 może nie być wymagana przez Fundusz w sytuacji, kiedy współmałżonek jest poręczycielem weksla lub przystępuje do długu.
7. Udzielenie poręczenia (według prawa cywilnego lub wekslowego) przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą i prowadzącą działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej wymaga pisemnej zgody przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka:
- 1) osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej,
 - 2) osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą, w tym również współnikiem spółki cywilnej,
 - 3) osoby fizycznej będącej współnikiem w spółce jawnej,
 - 4) osoby fizycznej będącej partnerem w spółce partnerskiej,
 - 5) osoby fizycznej będącej komplementariuszem spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej.
8. Zgoda, o której mowa w ust. 7 może nie być wymagana przez Fundusz w sytuacji, kiedy współmałżonek jest poręczycielem weksla lub przystępuje do długu.
9. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia spłaty pożyczki może być dokonana pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona terminowa spłata pożyczki wraz z odsetkami.
10. Warunki zabezpieczeń określone są w umowach ustanawiających zabezpieczenie.
11. Pożyczkobiorca jest zobowiązany na życzenie Agencji ustanowić dodatkowe zabezpieczenie w przypadku:
- 1) niedotrzymania warunków udzielenia pożyczki,
 - 2) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu nagłego pogorszenia sytuacji finansowej i organizacyjnej,



- 3) gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie się ich wartości.
12. O zamiarze wypowiedzenia pożyczki z powodu nie ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Agencja jest zobowiązana poinformować Pożyczkobiorcę w formie pisemnej.
13. Na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń wynikających z UMOWY OPERACYJNEJ – POŻYCZKA GLOBALNA nr 4/PG/POPW/2015/03/NL z dnia 10.06.2016 roku, Agencja warunkowo przelała na podstawie Umowy cesji praw z wierzytelności i zabezpieczeń z dnia 10.06.2016 roku wszystkie zabezpieczenia spłaty pożyczek ustanowione na rzecz Agencji na podstawie Umów zabezpieczenia zawartych z Beneficjentami Ostatecznymi - w ten sposób, że zabezpieczenia te wraz ze wszelkimi prawami z nimi związanymi zostaną przelane na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie w sytuacji wystąpienia Przypadku Naruszenia warunków UMOWY OPERACYJNEJ – POŻYCZKA GLOBALNA nr 4/PG/POPW/2015/03/NL, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń lub podejmowania innych czynności (Warunek Zawieszający).
14. W przypadku spełnienia się Warunku Zawieszającego określonego w ust. 13, Agencja prześle Beneficjentowi Ostatecznemu zawiadomienie o ziszczeniu się Warunku Zawieszającego skutkującego przejściem wierzytelności i ustanowionych zabezpieczeń wraz ze wszelkimi prawami z nimi związanymi na Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, który będzie uprawniony do dochodzenia tych wierzytelności oraz praw wynikających z ich zabezpieczeń na warunkach według swojego uznania, jak również do dokonania dalszych przelewów tych wierzytelności wraz z zabezpieczeniami.

§ 8

SPLATA

1. Raty pożyczki i odsetki spłacane są miesięcznie na rachunek bankowy Agencji.
2. Dopuszcza się wcześniejszą spłatę pożyczki niż ustalono w umowie pożyczki lub w wyższych kwotach, bez konieczności powiadamiania Agencji.
3. Wpłata w wysokości, o której mowa w ust. 2 nie zwalnia Pożyczkobiorcy do spłaty raty w następnych miesiącach.
4. Za datę spłaty rat pożyczki i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Agencji. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli.
5. Wpływające spłaty zarachowane będą w następującej kolejności:
 - 1) należności Funduszu wynikające z Tabeli opłat i prowizji,
 - 2) odsetki karne naliczane za nieterminową spłatę,
 - 3) odsetki zaległe,
 - 4) odsetki w bieżącej racie,
 - 5) zaległe raty kapitałowe,
 - 6) bieżące raty kapitałowe.



§ 9

NIETERMINOWA SPŁATA

1. Należność z tytułu zaciągniętej pożyczki (np. kwota kapitału pożyczki i odsetki) niespłacone w terminie umownym albo spłacane w niepełnej wysokości uznawane są przez Agencję jako zadłużenie przeterminowane.
2. Zadłużenie przeterminowane liczone jest od dnia, w którym spłata kapitału, odsetek lub ich części miała nastąpić.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Agencja zawiadamia Pożyczkobiorcę i poręczycieli pisemnie.
4. Dla zadłużenia przeterminowanego stosuje się odsetki umowne w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych określonych w odrębnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
5. Kosztami związanymi z powiadomieniem, o którym mowa w ust. 3, zostanie obciążony Pożyczkobiorca.

§ 10

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Agencja może wypowiedzieć pożyczkę z 14 dniowym okresem wypowiedzenia, jeżeli Pożyczkobiorca:
 - 1) dopuści się zwłoki ze spłatą choćby części dwóch rat kapitału pożyczki;
 - 2) utraci zdolność kredytową;
 - 3) znacznie zmniejszy wartość zabezpieczenia;
 - 4) wykorzysta pożyczkę lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) złoży fałszywe dokumenty lub podał fałszywe dane po uzyskaniu pożyczki;
 - 6) zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 7) został postawiony w stan likwidacji lub upadłości;
 - 8) nie spełni innych warunków określonych umową.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić wypowiedzianą pożyczkę lub jej wypowiedzianą część jednorazowo w całości wraz z odsetkami w przeciągu 14 dni od dnia wypowiedzenia umowy.
3. Dla zadłużenia przeterminowanego wynikającego z wypowiedzianej pożyczki po okresie wypowiedzenia stosuje się odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych w wysokości określonej w odrębnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
4. Niespłacenie wypowiedzianej pożyczki spowoduje jej egzekucję na drodze postępowania sądowego.
5. Za datę spłaty wypowiedzianej pożyczki wraz z kosztami i odsetkami, przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Agencji. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli.



§ 11

KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI WYPOWIEDZIANEJ POŻYCZKI

1. Należności Agencji z tytułu wypowiedzianej pożyczki, zaspokajane są w następującej kolejności:
 - 1) koszty sądowe i koszty egzekucyjne,
 - 2) inne uzasadnione koszty Agencji,
 - 3) odsetki,
 - 4) kapitał pożyczki,
2. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Agencja może zmienić kolejność zaspokajania należności.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od udzielonej pożyczki Agencja pobiera prowizje i inne opłaty zgodnie z aktualną „Taryfą opłat i prowizji”, którą ustala Zarząd Agencji.
2. Wszelkie koszty dokonanych przez Agencję czynności związanych z udzieleniem, zabezpieczeniem, obsługą lub windykacją pożyczki, a w szczególności koszty związane z:
 - 1) ustanowieniem i ewentualną zmianą zabezpieczenia pożyczki,
 - 2) zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia,
 - 3) zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia,
 - 4) zaspokojeniem się z przedmiotu zabezpieczenia,
 - 5) postępowaniem windykacyjnym,ponosi Pożyczkobiorca.
3. Spory mogące wynikać z zawartej umowy pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Agencji.
4. Zmian w treści niniejszego Regulaminu dokonuje Zarząd Agencji.