

LISTA DODATKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O POŻYCZKĘ

NR	WYSZCZEGÓLNIENIE	WYMAGANE (TAK/NIE)	DOSTARCZONE (TAK/NIE)		
POŻYCZKOBIORCA					
1.	Zaświadczenie o dochodach Pożyczkobiorcy ze stosunku pracy jeśli Pożyczkobiorca jest dodatkowo zatrudniony.				
2.	Zaświadczenie o dochodach Współmałżonka/i Pożyczkobiorcy ze stosunku pracy.				
3.	Decyzja o przyznaniu renty/emerytury Pożyczkobiorcy i ostatni odcinek od renty/emerytury lub potwierdzenie wpływu na konto.				
4.	Decyzja o przyznaniu renty/emerytury Współmałżonkowi/ce Pożyczkobiorcy i ostatni odcinek od renty/emerytury lub potwierdzenie wpływu na konto.				
5.	W przypadku prowadzenia przez Współmałżonka/ę działalności gospodarczej proszę dostarczyć:	A	Dokument potwierdzający zarejestrowanie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS.		
		B	Dokument potwierdzający wpis w rejestrze REGON.		
		C	Zaświadczenie/Oświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości - nie starsze niż 1 miesiąc.		
		D	Zaświadczenie/Oświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek - nie starsze niż 1 miesiąc.		
		E	Kserokopie PIT/CIT za ostatnie 2 lata prowadzenia działalności gospodarczej.		
		F	Kserokopia ewidencji księgowej – za bieżący okres w oparciu o np. książkę przychodów i rozchodów, rejestr zakupów, rejestr przychodów, kartę podatkową, książkę przychodów ewidencjonowanych, ewidencję środków trwałych).		
PORĘCZYCIEL					
6.	Zaświadczenia o dochodach Poręczyciela i współmałżonka/i Poręczyciela ze stosunku pracy.				
7.	Decyzja o przyznaniu renty/emerytury Poręczycielowi, Współmałżonkowi/ce Poręczyciela oraz ostatni odcinek od renty/emerytury lub potwierdzenie wpływu na konto.				
8.	W przypadku prowadzenia przez Poręczyciela lub Współmałżonka/ę Poręczyciela działalności gospodarczej proszę dostarczyć:	A	Dokument potwierdzający zarejestrowanie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS.		
		B	Dokument potwierdzający wpis w rejestrze REGON.		
		C	Zaświadczenie/Oświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości - nie starsze niż 1 miesiąc.		
		D	Zaświadczenie/Oświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek - nie starsze niż 1 miesiąc.		
		E	Kserokopie PIT/CIT za ostatnie 2 lata prowadzenia działalności gospodarczej.		
		F	Kserokopia ewidencji księgowej – za bieżący okres w oparciu o np. książkę przychodów i rozchodów, rejestr zakupów, rejestr przychodów, kartę podatkową, książkę przychodów ewidencjonowanych, ewidencję środków trwałych).		
POZOSTAŁE					
9.	Dokumenty określające prawo do lokalu w którym prowadzona jest działalność gospodarcza.				
10.	Kserokopie PIT/CIT za ostatnie 2 lata prowadzenia działalności gospodarczej.				
11.	Kserokopia ewidencji księgowej – za bieżący okres w oparciu o np. książkę przychodów i rozchodów, rejestr zakupów, rejestr przychodów, kartę podatkową, książkę przychodów ewidencjonowanych, ewidencję środków trwałych).				
12.	Zezwolenia, koncesje.				
13.	Kserokopie umów z odbiorcami i dostawcami.				
14.	Zaświadczenie z banku o stanie zadłużenia, przebiegu spłat zobowiązań, obciążenia rachunków tytułami egzekucyjnymi.				
15.	Kserokopie dowodów osobistych – Pożyczkobiorcy, Współmałżonka/i Pożyczkobiorcy, Poręczycieli i ich Współmałżonków.				
16.	Inne				
17.	Inne				