

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013*

**Załącznik nr 1 do Uchwały  
Zarządu nr 07/2016  
z dnia 21.01.2016 r.**

## **REGULAMIN FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO**

**do  
PROGRAMU OPERACYJNEGO ROZWÓJ POLSKI WSCHODNIEJ 2007- 2013**

**dla**

**DZIAŁDOWSKIEGO FUNDUSZU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI  
DZIAŁDOWSKIEJ AGENCJI ROZWOJU S.A.**

**realizowanego w oparciu o  
Umowę Operacyjną – Pożyczka Globalna zawartą z Bankiem Gospodarstwa Krajowego  
jako Beneficjentem Projektu:**

**„Reporęczenia i pożyczki szansą na zwiększenie finansowania zewnętrznego MSP.  
Instrumenty wsparcia funduszy poręczeniowych i pożyczkowych w Polsce Wschodniej”**

**w ramach**

**Działania I.2 Instrumenty inżynierii finansowej Programu Operacyjnego Rozwój Polski  
Wschodniej 2007-2013.**

## § 1

### PRZEDMIOT REGULAMINU

**Program Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej 2007- 2013 w oparciu o Umowę Operacyjną – Pożyczka Globalna zawartą z Bankiem Gospodarstwa Krajowego (BGK) jako Beneficjentem Projektu: „Reporęczenia i pożyczki szansą na zwiększenie finansowania zewnętrznego MSP. Instrumenty wsparcia funduszy poręczeniowych i pożyczkowych w Polsce Wschodniej” w ramach Działania I.2 Instrumenty inżynierii finansowej Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, realizowany przez Fundusz Pożyczkowy Działdowskiego Funduszu Przedsiębiorczości zwany dalej Funduszem, wchodzący w skład Działdowskiej Agencji Rozwoju S.A. zwanej dalej Agencją.**

## § 2

### ZAKRES PODMIOTÓW, KTÓRE MOGĄ OTRZYMAĆ POŻYCZKĘ

Przedsiębiorcy ubiegający się o przyznanie pożyczki, muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

1. nie są przedsiębiorcami zagrożonymi w rozumieniu pkt. 9-11 komunikatu Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r.),
2. nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
3. są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r.,
4. są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną zarejestrowanymi, posiadającymi siedzibę i prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie obszaru Polski Wschodniej,
5. nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*.

## § 3

### ZAKRES PRZEDMIOTOWY WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW POŻYCZKI

1. Pożyczki muszą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy, w tym w szczególności na:
  - a) finansowanie inwestycji polegających m.in. na zakupie, budowie lub modernizacji obiektów produkcyjno- usługowo- handlowych,
  - b) tworzenie nowych miejsc pracy,
  - c) wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych,
  - d) zakup wyposażenia w maszyny, urządzenia, aparaty w tym także zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia,
  - e) oraz inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju MŚP.

2. Pożyczki nie mogą być przeznaczane wyłącznie na pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Pożyczki nie mogą być przeznaczane na cele konsumpcyjne, spłatę innych pożyczek i kredytów zaciągniętych w innych instytucjach finansowych oraz spłatę zobowiązań publiczno-prawnych.
4. Koszty kwalifikowane do finansowania ze środków pożyczki są ściśle związane z celami przedsięwzięcia.
5. Pożyczkobiorca może rozpocząć realizację przedsięwzięcia przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pożyczki, natomiast pożyczka może finansować wydatki poniesione lub do poniesienia przez Pożyczkobiorcę po dniu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, ryzyko i skutki wynikające z odmowy udzielenia pożyczki ponosi przedsiębiorca wnioskujący o pożyczkę.

#### § 4

### PODSTAWOWE WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Pożyczki udzielane są w walucie polskiej.
2. Fundusz może udzielić finansowania do pełnej wysokości planowanych w biznes planie/planie przedsięwzięcia, wydatków kwalifikowanych w cenach netto przedsiębiorcom będącym płatnikami VAT lub w cenie brutto przedsiębiorcom nie będącym płatnikami VAT, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.
3. Maksymalna kwota jednostkowej pożyczki wynosi **300 000 zł**.
4. Maksymalne łączne zaangażowanie środków Funduszu Pożyczkowego wobec jednego przedsiębiorcy z tytułu udzielonych pożyczek, liczone na dzień podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, nie może przekroczyć **500 000 zł**, z zastrzeżeniem, że pożyczki nie mogą być udzielane w odstępach krótszych niż cztery miesiące.
5. Pożyczki udzielane są na okres maksymalnie do **60 miesięcy (5 lat)**, licząc od daty podpisania umowy pożyczki do dnia spłaty ostatniej raty kapitałowo - odsetkowej.
6. Pożyczkobiorca może skorzystać z okresu karencji w spłacie kapitału, który nie może być dłuższy niż **6 miesięcy**.
7. Okres karencji nie wydłuża maksymalnego okresu spłaty pożyczki, określonego w ust. 6.
8. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem pożyczki, ustanowieniem i obsługą zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
9. Pożyczki oprocentowane są:
  - 1) **na warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka,
  - 2) dla osób rozpoczynających działalność lub prowadzących działalność do 1 roku, **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis**, określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 13 września 2011 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na

rozwój instrumentów inżynierii finansowej w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 –2013 (Dz. U. nr 210, poz. 1255) („**Rozporządzenie MRR**”).

10. Oprocentowanie jest stałe w całym okresie finansowania (spłaty pożyczki) i wyrażane jest w stosunku rocznym.
11. Odsetki naliczane są od aktualnego stanu zadłużenia od dnia uruchomienia pożyczki lub jej części i nie są kapitalizowane.
12. Fundusz pobiera prowizje i opłaty zgodnie z taryfą prowizji i opłat obowiązującą w Funduszu, dostępną w siedzibie oraz na stronie internetowej Funduszu Pożyczkowego - [www.darsa.pl](http://www.darsa.pl)
13. Konieczność i celowość finansowania przedsięwzięcia musi znajdować uzasadnienie w przedstawionym Funduszowi Pożyczkowemu **planie przedsięwzięcia / biznes planie**, obejmującym wydatki finansowane wnioskowaną pożyczką, stanowiącym odrębny dokument (załącznik do wniosku o udzielenie pożyczki) lub będącym elementem wniosku o udzielenie pożyczki.
14. W procesie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki Fundusz przeprowadza analizę ryzyka niespłacenia pożyczki.
15. W ramach analizy wniosku ocenie podlegają w szczególności:
  - 1) wiarygodność wnioskodawcy,
  - 2) kwalifikowalność przedsięwzięcia i zaproponowanych do finansowania kosztów,
  - 3) sytuacja ekonomiczno-finansowa przedsiębiorcy, w tym zdolność kredytowa bieżąca i perspektywiczna wnioskodawcy rozumiana, jako zdolność do spłaty zaciągniętej pożyczki wraz z odsetkami w przewidzianych umową pożyczki terminach spłaty,
  - 4) celowość i wykonalność przedsięwzięcia,
  - 5) wywiązywanie się wnioskodawcy z zobowiązań zarówno wobec Funduszu, jak i innych instytucji<sup>1</sup>,
  - 6) sposób i poziom zabezpieczenia spłaty pożyczki.
16. Analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorcy obejmuje ocenę minimum następujących grup czynników:
  - 1) rentowność,
  - 2) płynność,
  - 3) zadłużenie,
  - 4) zarządzanie i wiarygodność właściciela,
  - 5) pozycja przedsiębiorcy na rynku.
17. W trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki Fundusz przeprowadza wizytację:
  - 1) w siedzibie wnioskodawcy / miejscu wykonywania działalności / miejscu realizacji przedsięwzięcia,
  - 2) w miejscu, w którym znajduje się proponowany przedmiot rzeczowego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
18. Celem wizytacji jest weryfikacja zgodności danych zawartych w przedstawionych Funduszowi Pożyczkowemu dokumentach ze stanem faktycznym oraz ocena proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
19. Zakres wizytacji uzależniony jest od rodzaju i zakresu przedsięwzięcia, a także formy zabezpieczenia spłaty pożyczki.

---

<sup>1</sup> Zobowiązania wobec innych instytucji sprawdzane są pod warunkiem, że Fundusz Pożyczkowy posiada takie możliwości.

20. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może odstąpić od przeprowadzenia wizytacji, a także uzależnić jej przeprowadzenie od kwoty pożyczki, przy czym wymaga to pisemnego uzasadnienia i zgody osoby kierującej Funduszem.
21. Kierowane do Funduszu wnioski o udzielenie pożyczki muszą być uzupełnione załącznikami:
- 1) dokumenty rejestrowe, a w szczególności:
    - a) dokument potwierdzający zarejestrowanie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub sądzie rejestrowym, datowany nie później niż na **3 miesiące** przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki,
    - b) dokument potwierdzający wpis w rejestrze REGON,
    - c) decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej.
  - 2) Zaświadczenie/oświadczenie o regulowaniu zobowiązań podatkowych wobec Urzędu Skarbowego,
  - 3) zaświadczenie/oświadczenie o regulowaniu zobowiązań wobec ZUS/KRUS,
  - 4) planem przedsięwzięcia,
  - 5) informacjami o sytuacji finansowej przedsiębiorcy,
  - 6) innymi dokumentami i informacjami ustalonymi przez Fundusz, w zależności od specyfiki przedsiębiorcy i planowanego przedsięwzięcia gospodarczego.
22. Na podstawie złożonych dokumentów Fundusz dokonuje oceny wniosku zgodnie ze stosowaną w Funduszu metodyką, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
23. Wniosek wraz z wynikami oceny i rekomendacjami Funduszu podlega zaopiniowaniu przez Komisję Kwalifikacyjną (zwaną dalej Komisją).
24. Fundusz dokonując oceny przedsięwzięcia, może zwrócić się do przedsiębiorcy o dostarczenie dodatkowych dokumentów i informacji na temat jego sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej oraz planowanego przedsięwzięcia.
25. Opinie Komisji mogą mieć charakter warunkowy, zwłaszcza w sytuacji, w której ocenie podlegają wnioski osób rozpoczynających działalność gospodarczą, które nie zawierają dokumentów zaświadczających o zarejestrowaniu działalności gospodarczej. W tym przypadku Fundusz uruchomi finansowanie dopiero po uzupełnieniu wszystkich wymaganych dokumentów, i o ile stan faktyczny nie ulegnie zmianie.
26. Na podstawie opinii Komisji, Agencja podejmuje decyzję o udzieleniu / odmowie udzielenia pożyczki.
27. Agencja może odmówić udzielenia pożyczki, a także określić inne warunki udzielenia pożyczki, aniżeli określone przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie pożyczki, w szczególności: kwotę, okres karencji, okres spłaty, formę i zakres zabezpieczenia spłaty pożyczki.
28. Maksymalny okres od dnia złożenia kompletnego wniosku o pożyczkę do dnia podjęcia decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki wynosi 30 dni.
29. Decyzje Agencji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
30. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy cywilno-prawnej.
31. Warunki i sposób wypłaty pożyczki określa umowa pożyczki.
32. Wypłata pożyczki następuje:
- 1) w terminie do 3 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy pożyczki,
  - 2) w walucie polskiej,
  - 3) jednorazowo lub w transzach<sup>2</sup> poprzez przekazanie środków na:
    - a) rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, lub

<sup>2</sup> Ilość transz opcjonalnie - maksymalnie w 4 transzach.



- b) rachunek bankowy kontrahenta Pożyczkobiorcy.
33. Uruchomienie pożyczki następuje po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w umowie pożyczki, a w szczególności po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
34. Fundusz może w uzasadnionych wypadkach wyrazić zgodę na zmianę w szczególności:
- 1) przeznaczenia całości lub części pożyczki,
  - 2) wysokości pożyczki,
  - 3) terminu uruchomienia (wyłaty) pożyczki,
  - 4) liczby, terminów i wysokości rat spłaty pożyczki,
  - 5) lokalizacji przedsięwzięcia,
  - 6) formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia spłaty pożyczki.

## § 5

### OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

1. Wdrażanie przedsięwzięcia z najwyższym stopniem staranności, wydajnie i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę na danym polu oraz zgodnie z umową pożyczki i niniejszym Regulaminem.
2. Przestrzeganie przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, ochrony konkurencji).
3. Powiadamianie Funduszu o wszelkich zmianach związanych z nazwą (firmą), adresem zamieszkania/siedziby, adresem prowadzonej działalności, statusem prawnym oraz wykonywaną działalnością gospodarczą.
4. Udzielanie na prośbę Funduszu Pożyczkowego wyjaśnień i udostępniania dokumentów dotyczących udzielonej pożyczki.
5. Umożliwienie przeprowadzania przez Fundusz - w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki i/lub przed uruchomieniem środków pieniężnych - wizytacji mających na celu sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych zamieszczonych we wniosku o udzielenie pożyczki oraz w celu oceny proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty pożyczki, w miejscu, w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje.
6. Składanie Funduszowi okresowych sprawozdań finansowych, a także zeznań podatkowych i informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami, w terminach wskazanych przez Fundusz.
7. Poddawanie się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Fundusz oraz Bank Gospodarstwa Krajowego, Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego lub podmiot przez nie wskazany.
8. Dostarczanie na prośbę Funduszu opinii o rachunkach bankowych, a także informacji o stanie zobowiązań z tytułu zawartych z bankami umów i przyjętych zabezpieczeniach,
9. Powiadamianie Funduszu o ubieganiu się o kredyty, pożyczki, leasing.
10. Powiadamianie Funduszu o udzielonych poręczeniach.
11. Przechowywania z zachowaniem zasad bezpieczeństwa wszelkiej dokumentacji i korespondencji związanej z udzieleniem i rozliczeniem pożyczki przez okres do dnia 31 grudnia 2022 r. lub w przypadku pomocy publicznej 10 lat od dnia zawarcia umowy („Termin Przechowywania”), przy czym w każdym przypadku nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2022 r., Agencja lub BGK lub inny

- podmiot wskazany przez Agencję lub BGK może, informując na piśmie, przedłużyć ten okres przed upływem Terminu Przechowywania.
12. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności, Pożyczkobiorca pisemnie poinformuje Agencję lub BGK o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.
  13. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.
  14. Informowanie o pochodzeniu środków pożyczki z Funduszy Strukturalnych i budżetu państwa oraz stosowania materiałów promocyjnych oraz innych dokumentów przekazanych przez Agencję a przygotowanych przez BGK w tym zakresie.
  15. Nieangażowanie się w działania lub niepodejmowanie decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji.
  16. Realizowanie Umowy pożyczki z najwyższą starannością, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
  17. Umożliwienie wstępu na teren i dostępu do dokumentów Pożyczkobiorcy w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach umowy pożyczki oraz działalności Pożyczkobiorcy w ramach zawartej umowy pożyczki przez przedstawicieli Agencji, Komisji Europejskiej, Ministerstwu Rozwoju Regionalnego (MRR), Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), BGK lub innych uprawnionych podmiotów, w okresie o którym mowa w § 5 ust. 11.
  18. Udostępniania Agencji, BGK, MRR oraz PARP danych niezbędnych do budowania baz danych, przygotowywania analiz w zakresie spójności PO RPW, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków realizacji Projektu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.

## § 6

### OBOWIĄZKI FUNDUSZU

1. Wykonywanie zawartych z Pożyczkobiorcą umów z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami współzycia społecznego, a w szczególności z uwzględnieniem uzasadnionych interesów Pożyczkobiorcy.
2. Na żądanie Pożyczkobiorcy, poręczycieli, lub osób dostarczających zabezpieczeń rzeczowych, udzielanie informacji o przebiegu obsługi pożyczki.
3. W przypadku zmiany warunków umowy pożyczki, powodującej zwiększenie zobowiązań Pożyczkobiorcy wobec Funduszu Pożyczkowego, uzyskanie pisemnej zgodę na zmianę warunków umowy pożyczki ze strony poręczycieli oraz osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
4. Agencja jest zobowiązana do odbierania od wszystkich osób fizycznych uczestniczących w realizacji Projektu, a w szczególności od Pożyczkobiorców oraz osób ich reprezentujących oświadczeń o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych w rozumieniu Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową dla celów związanych z realizacją Projektu.
5. Agencja zobowiązuje się zapewnić, aby w ramach realizacji Projektu nie nastąpiło nakładanie się dofinansowania przyznawanego z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów,

środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.

## § 7

### ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki ma na celu zapewnienie odzyskania przez Fundusz wierzytelności w przypadku, gdyby Pożyczkobiorca nie wykonał zobowiązania zgodnie z zawartą umową pożyczki i/lub Regulaminem udzielania pożyczek.
2. Do podstawowych form prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczek, przyjmowanych przez Fundusz należą:
  - 1) weksel in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wystawcy weksła (zabezpieczenie przyjmowane obligatoryjnie),
  - 2) poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego lub wekslowego, udzielone przez osoby trzecie, w tym osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, przedsiębiorców, krajowe instytucje rządowe, samorządowe lub pozarządowe, o dobrej kondycji finansowej,
  - 3) poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego, udzielone przez Fundusz Poręczeń Kredytowych,
  - 4) gwarancja banku o dobrej kondycji finansowej, mającego siedzibę w kraju,
  - 5) przeniesienie własności rzeczy ruchomej (przewłaszczenie) na zabezpieczenie,
  - 6) zastaw rejestrowy,
  - 7) przelew (cesja) wierzytelności na zabezpieczenie,
  - 8) przelew (cesja) praw z umowy ubezpieczenia składników majątku,
  - 9) ubezpieczenie wierzytelności (pożyczki),
  - 10) hipoteka na:
    - a) prawie własności nieruchomości,
    - b) prawie współwłasności nieruchomości,
    - c) prawie użytkowania wieczystego nieruchomości,
    - d) spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu mieszkalnego, lokalu użytkowanego lub domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej.
  - 11) blokada środków na rachunku bankowym Pożyczkobiorcy albo innej osoby, połączona z przyjęciem nieodwołalnego pełnomocnictwa do dysponowania przez Fundusz środkami złożonymi na tym rachunku,
3. Fundusz może zastosować jedno lub kilka zabezpieczeń (form zabezpieczeń) jednocześnie.
4. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia/gwarancji, wymagane jest udokumentowanie dochodów podmiotów udzielających zabezpieczenia, pozwalających na spłatę pożyczki.
5. Wystawienie weksła przez osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą i prowadzącą działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej wymaga pisemnej zgody przez pozostającego w majątkowej wspólności małżeńskiej współmałżonka:
  - 1) osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą, w tym również współnikiem spółki cywilnej,
  - 2) osoby fizycznej będącej współnikiem w spółce jawnej,
  - 3) osoby fizycznej będącej partnerem w spółce partnerskiej,
  - 4) osoby fizycznej będącej komplementariuszem spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej.
6. Zgoda, o której mowa w ust. 5 może nie być wymagana przez Fundusz w sytuacji, kiedy współmałżonek jest poręczycielem weksła lub przystępuje do długu.



7. Udzielenie poręczenia (według prawa cywilnego lub wekslowego) przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą i prowadzącą działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej wymaga pisemnej zgody przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka:
  - 1) osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej,
  - 2) osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą, w tym również współnikiem spółki cywilnej,
  - 3) osoby fizycznej będącej współnikiem w spółce jawnej,
  - 4) osoby fizycznej będącej partnerem w spółce partnerskiej,
  - 5) osoby fizycznej będącej komplementariuszem spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej.
8. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia spłaty pożyczki może być dokonana pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona terminowa spłata pożyczki wraz z odsetkami.
9. Warunki zabezpieczeń określone są w umowach ustanawiających zabezpieczenie.
10. Pożyczkobiorca jest zobowiązany na życzenie Agencji ustanowić dodatkowe zabezpieczenie w przypadku:
  - 1) niedotrzymania warunków udzielenia pożyczki,
  - 2) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu nagłego pogorszenia sytuacji finansowej i organizacyjnej,
  - 3) gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie się ich wartości.
11. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.
12. O zamiarze wypowiedzenia pożyczki z powodu nie ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Agencja jest zobowiązana poinformować Pożyczkobiorcę w formie pisemnej.

## § 8

### SPLATA

1. Raty pożyczki i odsetki spłacane są miesięcznie na konto Agencji.
2. Dopuszcza się wcześniejszą spłatę pożyczki niż ustalono w umowie o pożyczkę lub w wyższych kwotach, bez konieczności powiadamiania Agencji.
3. Wpłata w wysokości, o której mowa w ust. 2 nie zwalnia Pożyczkobiorcy do spłaty raty w następnych miesiącach.
4. Za datę spłaty rat pożyczki i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Agencji. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli.
5. Wpływające spłaty zarachowane będą w następującej kolejności:
  - 1) należne prowizje,
  - 2) koszty monitów i inne uzasadnione koszty Funduszu,
  - 3) odsetki naliczane za nieterminową spłatę,
  - 4) odsetki w bieżącej racie i odsetki zaległe,
  - 5) bieżące raty kapitałowe,
  - 6) zaległe raty kapitałowe.

## § 9

### NIETERMINOWA SPŁATA

1. Należność z tytułu zaciągniętej pożyczki (np. kwota kapitału pożyczki i odsetki) niespłacone w terminie umownym albo spłacane w niepełnej wysokości uznawane są przez Agencję jako zadłużenie przeterminowane.
2. Zadłużenie przeterminowane liczone jest od dnia, w którym spłata kapitału, odsetek lub ich części miała nastąpić.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Agencja zawiadamia Pożyczkobiorcę i poręczycieli pisemnie.
4. Dla zadłużenia przeterminowanego stosuje się odsetki umowne w wysokości równej stopie odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych określonych w odrębnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
5. Kosztami związanymi z powiadomieniem, o którym mowa w ust. 3, zostanie obciążony Pożyczkobiorca.

## § 10

### WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Agencja może wypowiedzieć pożyczkę z 7 dniowym okresem wypowiedzenia, jeżeli Pożyczkobiorca:
  - 1) dopuści się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych rat zadłużenia;
  - 2) utraci zdolność kredytową;
  - 3) znacznie zmniejszy wartości zabezpieczenia;
  - 4) wykorzysta pożyczkę lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 5) złoży fałszywe dokumenty lub dane po uzyskaniu pożyczki;
  - 6) zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 7) zostanie postawiony w stan likwidacji lub upadłości;
  - 8) nie spełni innych warunków określonych umową;
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić wypowiedzianą pożyczkę lub jej wypowiedzianą część jednorazowo w całości wraz z odsetkami w przeciągu 7 dni od dnia wypowiedzenia umowy.
3. Dla zadłużenia przeterminowanego wynikającego z wypowiedzianej pożyczki po okresie wypowiedzenia stosuje się odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych w wysokości określonej w odrębnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
4. Niespłacenie wypowiedzianej pożyczki spowoduje jej egzekucję na drodze postępowania sądowego.
5. Za datę spłaty wypowiedzianej pożyczki wraz z kosztami i odsetkami, przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Agencji. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli.

## § 11

### **KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI WYPOWIEDZIANEJ POŻYCZKI**

1. Należności Agencji z tytułu wypowiedzianej pożyczki, zaspokajane są w następującej kolejności:
  - 1) koszty sądowe i koszty egzekucyjne,
  - 2) inne uzasadnione koszty DFP
  - 3) odsetki,
  - 4) kapitał pożyczki,
2. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Agencja może zmienić kolejność zaspokajania należności.

## § 12

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Od udzielonej pożyczki Agencja pobiera prowizje i inne opłaty zgodnie z aktualną „Taryfą opłat i prowizji”, którą ustala Zarząd Agencji.
2. Wszelkie koszty dokonanych przez Agencję czynności, a w szczególności koszty związane z:
  - 1) ustanowieniem zabezpieczenia pożyczki,
  - 2) zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia,
  - 3) zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia,
  - 4) zaspokojeniem się z przedmiotu zabezpieczenia,
  - 5) postępowaniem windykacyjnym,ponosi Pożyczkobiorca.
3. Spory spowodowane działaniami podmiotu finansowanego wbrew niniejszemu Regulaminowi poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Agencji.
4. Zmian w treści niniejszego Regulaminu dokonuje Zarząd Agencji.