**REGULAMIN REKRUTACJI**

 **DO BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA W DZIAŁDOWIE**

**na rok szkolny 2021/2022**

Regulamin Rekrutacji obowiązujący w Publicznym Działdowskim Centrum Kształcenia Ustawicznego DAR w Działdowie – Branżowa Szkoła II stopnia, opracowany na podstawie:

*Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),*

*Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737),*

*Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).*

*Zarządzenia Nr 7 Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie określania terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022 na terenie województwa warmińsko - mazurskiego:*

* *na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych,*
* *do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych oraz na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych czteroletnich liceów ogólnokształcących dla dorosłych.*

**§ 1**

1. Na semestr pierwszy klasy I Branżowej Szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:

1. posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia,
2. posiadają zaświadczenie o [zawodzie](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=16-03-2020&qplikid=4186#P4186A7) nauczanym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej [kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=16-03-2020&qplikid=4186#P4186A7) nauczanym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie,
3. absolwentów dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej, którzy rozpoczęli kształcenie w tej branży, począwszy od roku szkolnego 2012/2013,
4. posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie [art. 6](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=16-03-2020&qplikid=214#P214A7) ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę:

1. liczba punktów uzyskanych z przeliczenia ocen z 4 przedmiotów na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia: języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, biologii, za oceny wyrażone w stopniu:
2. celującym - **18 pkt.**
3. bardzo dobrym - **17 pkt.**
4. dobrym – **14 pkt.**
5. dostatecznym - **8 pkt.**
6. dopuszczającym – **2 pkt**
7. świadectwo z wyróżnieniem 7 pkt.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:

1. [wielodzietność rodziny](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=16-03-2020&qplikid=4186#P4186A7) kandydata,
2. niepełnosprawność kandydata,
3. niepełnosprawność jednego z [rodziców](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=16-03-2020&qplikid=4186#P4186A7) kandydata,
4. niepełnosprawność obojga [rodziców](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=16-03-2020&qplikid=4186#P4186A7) kandydata,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.
8. Kryteria, o których mowa w ust. 4, mają jednakową wartość.

**§ 2**

Terminy postępowania rekrutacyjnego w Branżowej Szkole II stopnia na rok szkolny 2021/2022:

**17 maja 2021 r. - 21 czerwca 2021 r.** – składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

**4 lipca 2021 r. –** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

**22 lipca 2021 r.**  **godz. 1400** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

**do 17 maja 2021 do 23 lipca 2021 r. –** wydanie przez szkołę kandydatowi skierowania na badanie lekarskie,

**do** **30 lipca 2021 r.**  **godz. 1400** – potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia / zasadniczej szkoły zawodowej oraz zaświadczenie o zawodzie nauczanym w branżowej szkole I stopnia / zasadniczej szkole zawodowej a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawody oraz innych stosownych orzeczeń - o ile nie zostały one złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły,

**2 sierpnia 2021 r. godz. 1400** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły oraz informacji o liczbie wolnych miejsc,

**2 sierpnia 2021 r. – 13 sierpnia 2021 r. -**składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym,

**18 sierpnia 2021 r. –** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym,

**24 sierpnia 2021 r.**  **godz. 1400** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

**od 2 sierpnia 2021 do 25 sierpnia 2021 r. –** wydanie przez szkołę kandydatowi skierowania na badanie lekarskie,

**do** **27 sierpnia 2021 r.**  **godz. 1400** – potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia / zasadniczej szkoły zawodowej oraz zaświadczenie o zawodzie nauczanym w branżowej szkole I stopnia / zasadniczej szkole zawodowej a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawody oraz innych stosownych orzeczeń - o ile nie zostały one złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły,

**30 sierpnia 2021 r. godz. 1400** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

**§ 3**

Dokumenty, które należy złożyć przy przyjęciu do szkoły:

* świadectwo ukończenia szkoły niższego etapu edukacyjnego,
* wniosek o przyjęcie do szkoły (druk do odebrania w sekretariacie szkoły lub ze szkoły internetowej szkoły www.edukacja.darsa.pl) ***kliknij* *tutaj***
* zaświadczenie lekarskie (wydane przez lekarza medycyny pracy), lekarz medycyny pracy potwierdza brak przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, skierowanie do odbioru w sekretariacie szkoły,
* 2 zdjęcia,
* inne dokumenty, brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

**§ 4**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji, Dyrektor Branżowej Szkoły II stopnia powołuje Komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków Komisji.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
3. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
4. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
5. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Dyrektor Branżowej Szkoły II stopnia przyjmuje słuchaczy na podstawie ustaleń szkolnej komisji rekrutacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji na dany rok szkolny.
7. Dyrektor Branżowej Szkoły II stopnia :
8. zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów

 do szkoły, warunków przyjęć i wyników rekrutacji, w tym informuje kandydatów

 do szkoły o terminie ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do szkoły,

1. decyduje o dodatkowym przyjęciu kandydatów po rozpoczęciu roku szkolnego.